



## التنظيم الداخلي للمدرسة

تحت سلطة المدير العام للمدرسة العليا للقضاء، التنظيم الداخلي للمدرسة ينقسم الى:

1. الأمانة العامة.
2. مديرية التكوين الإعدادي.
3. مديرية التكوين المستمر.
4. مديرية التدريبات.

### 1. الأمانة العامة:

تتمثل مهامها في التكفل بمسائل الإدارة العامة و الموارد البشرية و المالية، تزويد المدرسة بالنظام المعلوماتي و تسيير و إثراء مكتبة المدرسة.

تتكون من ثمانية (08) مصالح و هي:

- مصلحة الموارد البشرية .
- مصلحة الميزانية و المحاسبة.
- مصلحة الوسائل العامة و التجهيزات.
- مصلحة النظام الداخلي.
- مصلحة الصيانة و الأمن.
- مصلحة المكتبة و الوثائق.
- مصلحة الإعلام الآلي.
- مصلحة الشؤون الاجتماعية.

■ **مصلحة الموارد البشرية:** مكلفة بتسيير الموظفين، التكوين و تحسين مستوى موظفين المدرسة الإداري و التقني،

تتكون من قسمين:

قسم تسيير الموظفين.

قسم تكوين الموظفين.

■ **مصلحة الميزانية و المحاسبة:** تهتم هذه المصلحة بتسيير العمليات المتعلقة بالميزانية و وضع مشروع ميزانية المدرسة و الحساب الإداري، تنفرع إلى قسمين:

قسم الميزانية.

قسم المحاسبة.

■ **مصلحة الوسائل العامة و التجهيزات:** مكلفة باقتناء ا التجهيزات الإدارية و البيداغوجية للمدرسة، الجرد، تسيير حظيرة السيارات و صيانتها، تتكون من قسمين:

قسم الإقتناءات و الجرد.

قسم حظيرة السيارات.

■ **مصلحة النظام الداخلي:** مكلفة بالإيواء و الإطعام داخل و خارج المدرسة و تتكون من قسمين:

قسم الإيواء.

قسم الإطعام.

■ **مصلحة الصيانة و الأمن:** مكلفة بصيانة بنايات المدرسة، المساحات الخضراء و ضمان أمن الأشخاص، التجهيزات و أملاك المدرسة، تتكون من قسمين:

قسم الصيانة.

قسم الحماية و الأمن.

■ **مصلحة المكتبة و الوثائق:** مكلفة بتسيير و إثراء الرصيد الوثائقي لمكتبة المدرسة، تتكون من ثلاث أقسام:

قسم الإقتناء و معالجة الرصيد الوثائقي.

قسم الإعارة.

قسم الأرشفة.

■ **مصلحة الإعلام الآلي:** تهتم هذه المصلحة بتعميم استعمال الإعلام الآلي في المدرسة و تطبيقه في التسيير البيداغوجي، الإداري و الوثائقي، تتكون من قسمين:

قسم البرمجة.

قسم صيانة الإعلام الآلي.

- **مصلحة الشؤون الاجتماعية:** تتكاف هذه المصلحة بضمان الحماية الصحية، العلاج و المتابعة الصحية و الإجتماعية للطلبة القضاة و لموظفي المدرسة العليا للقضاء و تتكون من ثلاث أقسام:

- القسم الصحي.
- قسم علم النفس التقني.
- القسم الاجتماعي.

## **2. مديرية التكوين الإعدادي:**

مهامها الإشراف على متابعة، مراقبة و تقييم البرنامج المقرر في مجال التكوين الإعدادي للطلبة القضاة، تتكون من مصلحتين:

- مصلحة الشؤون الدراسية.
- مصلحة البرمجة و المتابعة البيداغوجية.

- **مصلحة الشؤون الدراسية:** تقوم بالإشراف على متابعة مواظبة و انتظام الطلبة القضاة، إمساك ملفاتهم و تنظيم مختلف اختباراتهم و مدافعات مذكرات نهاية الدراسة الخاصة بهم، تتكون من قسمين:

- قسم الشؤون الدراسية.
- قسم الاختبارات و مذكرات نهاية الدراسة.

- **مصلحة البرمجة و المتابعة البيداغوجية:** تسهر هذه المصلحة على المتابعة البيداغوجية و برمجة دروس الطلبة القضاة و متابعة تحسنهم و تحضير الدعائم البيداغوجية الخاصة بدراساتهم، و تتكون من الأقسام التالية:

- قسم البرمجة.
- قسم المتابعة البيداغوجية.
- قسم الدعائم البيداغوجية.

## **3. مديرية التكوين المستمر:**

تتكاف هذه المصلحة بتنظيم و متابعة مختلف أنواع دورات التكوين المستمر للقضاة الممارسين، تتكون من مصلحتين:

- مصلحة التكوين المستمر.
- مصلحة التعاون.

- **مصلحة التكوين المستمر:** تقوم هذه المصلحة، بتنظيم دورات التكوين المستمر و تحسين مستوى القضاة الممارسين، تسهر على السير الحسن لهما وتضمن تقييم الدورات، كما تقوم بتنظيم اللقاءات العلمية، الملتقيات الوطنية و الدولية، تحتوي على قسمين:

قسم التكوين المستمر العام .

قسم التكوين المستمر المتخصص.

- **مصلحة التعاون:** تتكلف بترقية التعاون مع المؤسسات المماثلة و تنظيم تبادل الخبراء و الوثائق، وتتكون من قسمين:

قسم التعاون الداخلي.

قسم التعاون الخارجي.

#### **4. مديرية التدريب**

تتكلف مديرية التدريب بتسيير، تنشيط و مراقبة التربصات حسب طبيعتها في مختلف الجهات القضائية، كما تقوم بتنظيم و تسهر على حسن سير مسابقة الدخول للمدرسة العليا للقضاء، تتكون المديرية من مصلحتين:

- مصلحة التربصات الميدانية.

- مصلحة المسابقة.

- **مصلحة التربصات الميدانية:** تقوم بتنظيم التربصات الميدانية في الجهات القضائية و إثراء الدعائم البداغوجية اللازمة لسير التربص الميداني، تتكون من قسمين:

- قسم دعائم التربصات.

- قسم متابعة سير التربصات.

- **مصلحة المسابقة:** تتكلف بتنظيم و متابعة سير مسابقة الدخول إلى المدرسة وتتكون من قسمين:

- قسم تنظيم المسابقة.

- قسم سير و متابعة المسابقة .